

TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

İlgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Giresun Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Tüm Birimler Satın Alma Süreçleri (İhale-Doğrudan Temin)

- **4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Mal/Hizmet Alımı İşi İhale Süreci** (Firma Adı-Ad / Soyad, Unvan, TCKN, Uyruk/Vergi Kimlik Numarası, Nüfus Cüzdan Bilgileri, SGK Bilgileri (Sigortalı Hizmet Dökümü, Emeklilik Tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesi), Ceza Mahkumiyeti Bilgisi, Eğitim Sertifika ve Diploma Bilgileri, İş Deneyim Belgesi, Sabıka Kaydı Bilgileri, Sağlık Verileri, Bilanço Bilgileri, Gelir Tablosu Bilgileri, Teminat Mektubu Bilgileri, SGK Borcu Yoktur Belgesi Bilgileri, Vergi Borcu Yoktur Belgesi Bilgileri, E-posta Adresi, İş Adresi, Cep Telefonu Numarası, Kaşe, İmza Sirküleri Bilgileri)
- **Teknik Şartname (Yemek Vb. Hizmet Alımı İşi) Süreci** (Ad/Soyad, Birimi/Bölümü, Unvan, TCKN, İşe Giriş Tarihi)
- **Teklif Mektubu Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Firma Adı, TCKN, Kaşe/ İmza Sirküleri)
- **İhale Sözleşmesi (Mal/ Hizmet Alımı İşi) Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, İmza, TCKN, TCKN, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)
- **Doğrudan Temin** (Firma Adı- Adı/Soyadı, Adres Bilgisi, İmza, TCKN, Telefon Numarası, E-posta Adresi, Banka Hesap Numarası, IBAN Numarası, Kaşe/ İmza Sirküleri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (Ön Yüz), Doğum Yeri/Tarihi, Anne/Baba Adı, VKN)
- **Piyasa Fiyat Araştırması Süreci** (Ad/Soyad, Firma Adı, Adres Bilgisi, Vergi Numarası/TCKN)
- **Yaklaşık Maliyet Esas Piyasa Fiyat Teklifi Mektubu Süreci** (Ad/Soyad, Kaşe/İmza Sirküleri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (Ön Yüz), Anne/Baba Adı, Doğum Yeri/Tarihi)
- **Son Fiyat Teklif Mektubu Süreci** (Ad/Soyad, Kaşe/İmza Sirküleri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (İl/İlçe/Aile Sıra Numarası/Cilt Numarası/Mahalle/Köy), Nüfus Cüzdan Fotokopisi Bilgileri, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri)
- **Piyasa Fiyat Araştırması Tutanak Süreci** (Ad/Soyad, Adres Bilgisi)
- **Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi Süreci** (Ad/Soyad, Firma Adı, Adres Bilgisi)
- **Vergi Ödeme Süreci** (Ad/Soyad)
- **Sözleşme Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Unvan, İmza, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi)
- **Hizmet İşleri Kabul Tutanağı ve Muayene Komisyonu Rapor Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Firma Adı, Adres Bilgisi)
- **Taşınır İşlem Fişi Süreci** (Ad/Soyad, Firma Adı, Kaşe/İmza Sirküleri)
- **Ödeme Emri Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Banka Hesap Numarası, Adres Bilgisi, Kaşe/ İmza Sirküleri)
- **Devlet Malzeme Ofisi Alım Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, IBAN Numarası, TCKN, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta adresi, VKN)
- **Abonelik İşlemleri Süreci** (Firma Adı- Adı/Soyadı, TCKN, Unvan, İmza, IBAN Numarası, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, VKN)
- **Fatura Ödeme Süreci** (Firma Adı- Adı/Soyadı, IBAN Numarası, TCKN, Banka Hesap Numarası, VKN)
- **Gelen / Giden Evrak Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, İmza, Birim/Bölüm)

Hukuk Müşavirliği;

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

- **Dava Süreci (İdari-Adli Dava)** (Ad/Soyad, Dava Dosyası Bilgileri)
- **İcra Takibi Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Banka Hesap Bilgileri (Banka-IBAN Numarası), Adres Bilgisi, Dava Dosyası Bilgileri)
- **İnceleme Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Görev)
- **Soruşturma Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Görev)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Muhasebe/ Kesin Hesap Şube Müdürlüğü;

- **Muhasebe Süreci** (Ad/Soyad, E-Posta Adresi, Vakıf/Sendika, Kimlik Fotokopisi Bilgileri, İmza Sirküleri Bilgisi, TCKN, Cep Telefonu Numarası, Banka Hesap Numarası, Unvan, Derece/Kademe, Çalıştığı Birim, Mal Bildirimi Bilgisi, Adres Bilgisi, Diploma & Mezuniyet Belgesi Bilgisi, Medeni Durum, Çocuk Sayısı, Öğrenci Belgesi Bilgisi, SGK Bilgileri (Sigortalı Hizmet Dökümü, Emeklilik Tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesi), Sosyal Güvenlik Numarası/Sicil Numarası/Sicil Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, Ceza Mahkumiyeti Bilgisi, Ölüm Belgesi Bilgisi, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm, Yabancı Dil Seviye Belgesi Bilgisi, Aile Durum Bildirim Formu (AGİ), Sağlık Raporu Bilgisi, Firma Adı, Askerlik Süre ve Tarihi, Disiplin ve Diğer Cezalar, İcra Bildirimi)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

Mali Hizmetler Birimi,

- **Araç Kiralama Hizmeti Sözleşmesi Süreci** (Firma Adı- Adı/Soyadı, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, İşletme Belgesi Bilgileri, Yetki Belgesi Bilgileri, Araç Ruhsat Sureti Bilgileri, Sürücü Belgesi Onaylı Suret Bilgileri, Mesleki Yeterlilik Belgesi Onaylı Suret Bilgisi, Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçe Bilgisi, Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ferdi Koltuk ve Seyahat Sağlık Sigortası Sureti Bilgisi, Yüklenici Onaylı Adı/ Soyadı- İletişim Bilgileri Belgesi)

Kültür Hizmetleri Birimi,

- **Mekanların (Salon, Derslik Vb.) Süreli Kullanım Sözleşme Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Adres Bilgisi, Kaşe/ İmza Sirküleri, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Bilgileri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (il/ilçe/Aile Sıra Numarası/Cilt Numarası/Mahalle/Köy), Doğum Yeri/Tarihi, Anne/Baba Adı, İmza)
- **Organizasyon Hizmeti (Sanatçı) Alım Sözleşme Süreci** (Ad/Soyad, Adres Bilgisi, İmza)
- **Ses Sistemi Hizmeti Alım Sözleşme Süreci** (Ad/Soyad, Adres Bilgisi, İmza)
- **Kitap Standı Kurulum Bilgi Talep Süreci** (Firma Adı- Adı/Soyadı, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Bilgileri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (il/ilçe/Aile Sıra Numarası/Cilt Numarası/Mahalle/Köy), Doğum Yeri/Tarihi, Anne/Baba Adı, Kaşe/ İmza Sirküleri)
- **Kitap Standı Açma Taahhünamesi** (Firma Adı- Adı/Soyadı, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Bilgileri, Nüfus Cüzdan Bilgileri (il/ilçe/Aile Sıra Numarası/Cilt Numarası/Mahalle/Köy), Doğum Yeri/Tarihi, Anne/Baba Adı, Kaşe/ İmza Sirküleri)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Tedarikçi ve/veya tedarikçi statünüz kapsamında; Teklif alma süreçlerinin yürütülmesi; Tedarikçi ile sözleşmenin kurulması ve ifa edilmesi, diğer yasal, idari veya sözleşme yükümlülüklerin yerine getirilmesi, gerekli bildirimlerin yapılması ve ilgili tüm süreçlerin yönetilmesi; Tedarikçinin sözleşme yükümlülüklerine uygun davranıp davranmadığının denetlenmesi, raporlanması ve gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçi tarafından sağlanan hizmet veya ürünün kalitesinin ve diğer niteliklerinin kontrol edilmesi, raporlanması ve uygunsuzluk tespit edildiğinde gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçilere yapılacak ödemelerin takip edilmesi, finansal durumların kontrol edilmesi, ücretlendirme, faturalandırma, raporlama vb. işlemlerin yönetilmesi; Kurum işyeri ve binaları ile işyerine ait her türlü alanlarda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ve denetlenmesi, raporlanması gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi;

TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

Hizmet/ürün alım politika ve süreçlerinin yönetilmesi; Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması ile tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve gerekli görülmesi halinde ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi ya da başvurulması yahut alternatif çözüm yollarına başvurulması; İleride üniversite ile tedarikçi arasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümlenmesi; Referans bilgisi talep edilmesi halinde iş ortaklarımıza tedarikçinin sunduğu ürün ve hizmetin kalitesi konusunda bilgi verilmesi; Taraflar arasında akdedilen sözleşmeden doğan hakların korunması ve kullanılması; Yeniden sözleşme ilişkisi kurulmasına karar verilirse teklif almak yahut sözleşme kurulmasıyla ilgili iletişime geçilmesi; Kalite yönetim süreçlerimizin yönetilmesi, iç ve dış denetimlerin yapılması, tedarikçinin hizmet kalitesinin değerlendirilmesi; Satın alma ve tedarikçi portföyü oluşturması; Ticari faaliyetlerimizi yürütmek ve sürekliliğini sağlanması; Bilgi güvenliği denetimlerinin yürütülebilmesi ve gizliliğin sağlanması; İş ortaklarımıza hizmet alınabileceğinin bildirilmesi ve referans olunması amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, İlgili Vergi Dairesi Başkanlıkları, Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Müdürlüğü, İŞKUR başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- ✓ Kurumumuzun yasal mevzuata, kalite standartlarına ve alınması uygun görülen belgelendirme standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla talep edilmesi durumunda dış denetim firmalarına,
- ✓ İş süreçlerimizin yürütülmesiyle ilgili ve sınırlı olarak iş ortaklarımıza,
- ✓ Referans bilgisi talep edilmesi halinde referans talep eden üçüncü kişilere aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Yapmış olduğunuz sözleşme kapsamında ve bu süreçteki her aşamada verdiğiniz kişisel verileriniz, sözleşme ilişkisi devam ettiği müddetçe ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle ve veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla Nüfus Cüzdan ve İş Adresi Bilgileri, Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri, Vekâletname, İmza Beyanı Bilgileri, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Şirket Ortakları ve Şirket Yöneticilerine Dair Bilgiler, Piyasa Fiyat Araştırma Verileri ile Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli Bilgileri, İş Ortaklığı ve Ortaklık Durum Bilgileri, Kapasite Raporu, Yetki ve Yeterlilik Bilgi ve Belgeleri, İş Deneyim Belgeleri, (İş Deneyimi Tutarı), İmalat, Teknolojik Ürün ve Sanayi Sicil Bilgi ve Belgeleri, Analiz Raporları, İflas, Konkordato ve Tasfiye Bilgi ve Belgeleri, Yasaklılık ve Yasaklılık Teyit Bilgi ve Belgeleri, Sözleşme Kapsamında Çalıştırılan Personele Ait Özlük Bilgileri, Sözleşme Kapsamında Kullanılan Araç ve Demirbaş Bilgileri, Fatura ve Ödeme Bilgileri ile otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç) "Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.giresun.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Giresun Üniversitesi, Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez/Giresun' adresine (İletişim Numarası; 0 (454) 310 10 00 / 0 (454) 310 11 19) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@giresun.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu gru@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.giresun.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Giresun Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :